

**Warunki świadczenia usługi dotyczącej zintegrowanej internetowej platformy
usług i płatności.**

Strony nadają zwrotom pisanym wielką literą następujące znaczenie:

Agent Rozliczeniowy – podmiot, który na podstawie indywidualnej decyzji Prezesa Narodowego Banku Polskiego, uprawniony jest do prowadzenia systemu autoryzacji i rozliczeń w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1907) oraz Ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 212 z późn.zm.). Dla potrzeb niniejszej Umowy na dzień wdrożenia zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności, funkcję Agenta Rozliczeniowego spełnia firma eCard S.A. dla transakcji on-line oraz firma Elavon Financial Services DAC dla transakcji terminalowych.

Terminal POS – uzgodniony model urządzenia służącego do akceptowania zapłaty z użyciem Kart i posiadający aktualne certyfikaty wymagane przez Międzynarodowe Organizacje Płatnicze Visa i MasterCard, będący własnością Elavon.

Zestaw POS – Zestaw składający się z Terminala POS lub z Terminala POS oraz PIN Pada z funkcją contactless oraz ewentualnych dodatkowych urządzeń (modem, antena, karta SIM itp.) wraz z materiałami reklamowymi i informacyjnymi.

§1

PWPW, w ramach udostępniania i utrzymania STW oraz w ramach wynagrodzenia określonego w §8 Umowy, umożliwi zarezerwowanie terminu na egzamin państwowy na prawo jazdy oraz dokonywanie płatności za ww. egzamin za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl „**System Płatności WORD**”). Dokonywanie płatności w ramach Systemu Płatności WORD, może nastąpić poprzez płatność online lub płatność w formie przedpłat (e-przelew) za pośrednictwem strony www.info-car.pl albo przy użyciu kart płatniczych lub innych elektronicznych instrumentów płatniczych.

§2

1. Zamówienie Systemu Płatności WORD odbywa się na podstawie przesłania do PWPW S.A. „Formularza Zamówienia Systemu Płatności WORD” stanowiącego Załącznik nr 3e do Umowy.
2. Instalacja, Wdrożenie i Użytkowanie „Systemu Płatności WORD” odbywa się na zasadach opisanych w „Procedurze Instalacji, Wdrożenia i Użytkowania Systemu Płatności WORD”, stanowiącej Załącznik nr 3c do Umowy.
3. Przy wdrożeniu Systemu Płatności WORD, w ramach wynagrodzenia określonego w §8 Umowy, PWPW udostępni i zainstaluje we wskazanych przez Zamawiającego Lokalizacjach WORD i Lokalizacjach Dodatkowych, zestawy składające się z Terminala POS oraz ewentualnie dodatkowych urządzeń (modem, antena, karta SIM itp.) wraz z materiałami informacyjnymi i reklamowymi („Zestaw POS”), które stanowią element Infrastruktury Sprzętowej w rozumieniu Umowy, umożliwiające płatności przy użyciu kart płatniczych lub innych elektronicznych instrumentów płatniczych obsługiwanych przez PWPW w ramach realizacji niniejszej Umowy.
4. Instalacja Zestawów POS będzie potwierdzana każdorazowo Protokołem Przekazania i Instalacji Zestawu POS, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do Umowy.

5. Od momentu podpisania Protokołu Przekazania i Instalacji Zestawów POS, Zamawiający odpowiada za uszkodzenie lub utratę każdego z urządzeń wchodzących w skład Zestawów POS na zasadach opisanych poniżej:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przekazanego sprzętu, oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną. Odpowiedzialność materialna dotyczy przypadków kradzieży lub uszkodzenia sprzętu stanowiącego własność PWPW i udostępnionego Zamawiającemu oraz nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku kradzieży - wartości odtworzonego sprzętu i oprogramowania oraz kosztów jego instalacji,
 - b) w przypadku uszkodzenia - kosztów naprawy sprzętu, w tym kosztu dojazdu serwisu.
 - 2) W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w pkt 1, w szczególności w przypadku uszkodzenia udostępnionego sprzętu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu stosowania przez Zamawiającego nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych - PWPW ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami związanymi z naprawą bądź odtworzeniem sprzętu. Obciążenie będzie polegało na refakturowaniu przez PWPW na Zamawiającego poniesionych z tego tytułu kosztów.
 - 3) PWPW zaleca Zamawiającemu ubezpieczenie udostępnionego sprzętu. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zwrotu kwoty wartości sprzętu przez zakład ubezpieczeń z tytułu kradzieży sprzętu bądź jego uszkodzenia, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów, o których mowa w pkt 1 powyżej na podstawie wystawionej przez PWPW Noty Księgowej.
6. PWPW oświadcza, że urządzenia wchodzące w skład Zestawu POS oraz urządzenia dodatkowe dostarczane Zamawiającemu w ramach Systemu Płatności WORD są wolne od wad fizycznych i prawnych a PWPW jest uprawniona do dysponowania tymi urządzeniami zgodnie z warunkami Umowy i zapewnia pokrycie kosztów serwisu Zestawów POS z wyłączeniem sytuacji określonych w ust. 5.
7. Listę Lokalizacji WORD i Lokalizacji Dodatkowych, w których będą instalowane Zestawy POS zawiera Załącznik nr 3a do Umowy. Zmiana Załącznika nr 3a do Umowy, nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak obopólnej zgody Stron.

§3

1. W ramach korzystania z Systemu Płatności WORD Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania płatności przy użyciu kart płatniczych lub innych elektronicznych instrumentów płatniczych wyłącznie tytułem płatności za egzamin państwowy na prawo jazdy zgodnie z Umową i Regulaminem Akceptacji Kart Płatniczych, o którym mowa w ust. 4, oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów.
2. Wszelkie zmiany w zakresie wysokości opłaty za egzamin państwowy na prawo jazdy zostaną automatycznie objęte niniejszą Umową i nie wymagają aneksowania Umowy.
3. PWPW, do każdej dokonanej przez klienta Zamawiającego opłaty za egzamin państwowy na prawo jazdy, przy użyciu Systemu Płatności WORD, dolicza opłatę manipulacyjną w wysokości 2 zł (słownie: dwa złote) brutto, która obciąża klienta Zamawiającego. Niniejsza opłata manipulacyjna stanowi wynagrodzenie PWPW z tytułu realizacji transakcji i utrzymania Systemu Płatności WORD.

4. Szczegółowe warunki dotyczące obsługi płatności przy użyciu Zestawów POS zawiera Regulamin Akceptacji Kart Płatniczych („**Regulamin**”), który stanowi Załącznik nr 3d do Umowy. W chwili instalacji i uruchomienia Systemu, Zamawiający otrzymuje Regulamin w liczbie egzemplarzy zgodnej z liczbą punktów Instalacji Zestawów POS określonych w Załączniku nr 3a do Umowy.
5. Strony ustalają, że PWPW ma prawo do dokonywania w każdym czasie zmian w treści Regulaminu, jeżeli zmiany te wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie usług płatniczych lub zmiany międzynarodowych regulacji organizacji płatniczych VISA i Mastercard lub zmian regulacji po stronie Agenta Rozliczeniowego. Pełny tekst wprowadzanych zmian będzie każdorazowo wysyłany na adres danego punktu obsługi klienta Zamawiającego lub drogą mailową na adres e-mail podany w załączniku 3e.
6. Zmiana Regulaminu nie wymaga pisemnej zmiany Umowy.

§ 4

1. Rozliczenia dokonywane przy użyciu Systemu Płatności WORD będą prowadzone w walucie polskiej - Polski Złoty.
2. Płatności dokonywane przy użyciu Systemu Płatności WORD będą realizowane jako:
 - 1) **Płatności terminalowe** – obsługa płatności terminalowych będzie realizowana w godzinach i dniach pracy Zamawiającego, z dopuszczalnymi przerwami spowodowanymi koniecznością konserwacji systemów teleinformatycznych oraz niezależnymi od PWPW przerwami spowodowanymi awarią sieci telekomunikacyjnej jak również przerwami w funkcjonowaniu Banków lub węzłów autoryzacyjnych międzynarodowych organizacji płatniczych.
 - 2) **Płatności internetowe** – obsługa płatności internetowych, realizowanych w ramach portalu internetowego info-car.pl, będzie realizowana 24h na dobę każdego dnia tygodnia bez wyłączenia świąt i dni wolnych od pracy z dopuszczalnymi przerwami spowodowanymi koniecznością konserwacji systemów teleinformatycznych oraz niezależnymi od PWPW przerwami spowodowanymi awarią sieci telekomunikacyjnej jak również przerwami w funkcjonowaniu Banków lub węzłów autoryzacyjnych międzynarodowych organizacji płatniczych.
3. Wykonanie płatności polega na zasileniu przez klienta Zamawiającego specjalnego, wyodrębnionego rachunku powiązanego z daną formą płatności kwotą równą wartości transakcji powiększoną o opłatę manipulacyjną.
4. PWPW oświadcza, że środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych powiązanych z daną formą płatności, z tytułu opłat związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami, przy użyciu Systemu Płatności WORD, są gromadzone tylko i wyłącznie w celu realizacji płatności online lub płatność w formie przedpłat (e-przelew) za pośrednictwem strony www.info-car.pl albo przy użyciu kart płatniczych lub innych elektronicznych instrumentów płatniczych. Środki te nie stanowią przychodu PWPW.
5. Z zastrzeżeniem ust. 7, wszystkie transakcje dokonane (z tytułu, których został uznany danego dnia do godziny 24.00 rachunek powiązany z daną formą płatności określony w ust. 3 zostaną rozliczone z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszej Umowie najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia uznania rachunku określonego w ust. 3.
6. Wykonanie przelewu płatności za egzamin państwowy na prawo jazdy nastąpi na wskazane w ust. 9 konto Zamawiającego, do 3 (trzech) dni roboczych od momentu potwierdzenia transakcji płatności przez Agenta Rozliczeniowego.
7. Minimalna kwota rozliczenia wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych). W przypadku,

gdy wartość środków pieniężnych, o których mowa w ust. 5, jest mniejsza niż wyżej wymieniona wartość, płatność nastąpi po 2 (dwóch) dniach, w których skumulowana wartość z poprzednich okresów rozliczeniowych, kiedy środki nie były przesyłane, przekroczy wyżej wymienioną wartość, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu lub przy rozwiązaniu Umowy. Kwota ta nie podlega oprocentowaniu.

8. Wstrzymanie przelewu, o którym mowa powyżej, może nastąpić w szczególności w przypadku gdy wstrzymanie płatności nastąpi przez Agenta Rozliczeniowego lub gdy płatność została odrzucona przez wydawcę karty płatniczej lub innego elektronicznego instrumentu płatniczego.
9. Rozliczenie transakcji nastąpi na wskazane, w Załączniku 3e, konta bankowe Zamawiającego.
10. W wyniku Rozliczenia Zamawiający otrzyma przelewem na rachunek bankowy, wskazany w Załączniku nr 3e do Umowy, sumę wartości transakcji.
11. Do każdego przelewu, wskazanego w ust. 10, PWPW udostępnia Zamawiającemu raport szczegółowy, zawierający informacje o zrealizowanych Transakcjach. Raport będzie dostępny dla Zamawiającego, nie później niż do końca dnia roboczego, w którym przelew został zrealizowany.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Niedopuszczenia do obsługi kart płatniczych przy użyciu Zestawów POS przez osoby nieupoważnione, które nie zostały uprzednio przeszkolone przez PWPW lub podmioty współpracujące z PWPW i które nie zapoznały się z Regulaminem Akceptacji Kart Płatniczych; w przypadku wyznaczenia przez Akceptanta nowych pracowników do obsługi Terminali POS, Akceptant jest zobowiązany przeszkolić ich we własnym zakresie i na własne ryzyko, w oparciu o materiały dostarczone przez PWPW,
2. Zapewnienia bieżącej kontroli realizacji transakcji przy użyciu Systemu Płatności WORD poprzez codzienne sprawdzenie, pomimo że terminal POS dokonuje zamknięcia dnia automatycznie o określonej porze dnia, czy dokonane transakcje wykonane za pomocą terminala POS zostały przekazane do Agenta Rozliczeniowego, tzn. czy nastąpiło poprawne zamknięcie dnia którego potwierdzeniem jest wydruk „Rozliczenie dnia”, zakończony napisem „Salda uzgodnione”, stanowiący potwierdzenie poprawnego zamknięcia dnia rozliczeniowego,
3. Prowadzenia i aktualizacji listy osób upoważnionych przez Zamawiającego, do obsługi kart płatniczych przy użyciu Zestawów POS,
4. Używania Zestawów POS wyłącznie w Lokalizacjach WORD i Lokalizacjach Dodatkowych, wymienionych w Załączniku nr 3a do Umowy,
5. Niełączenia Zestawu POS z żadnym innym urządzeniem, przedmiotem tak, żeby Zestaw POS stał się jego częścią składową, ani niedokonywania zmiany (ani sprzętu ani oprogramowania), jego funkcjonalności, przeznaczenia lub budowy,
6. Nerozporządzania Zestawem POS bez zgody PWPW,
7. Zabezpieczenia Zestawu POS w sposób minimalizujący ryzyko jego utraty, bądź uszkodzenia: w przypadku uszkodzenia Zestawu POS, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie PWPW, a w przypadku jego utraty – także Policję,
8. Niezwłocznie poinformować Help Desk SI WORD o każdej awarii Zestawu POS zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy,
9. Zapewnienia na własny koszt rolek papieru do udostępnionych przez PWPW terminali POS.

§ 6

Strony ustalają, że na dzień wdrożenia Systemu Płatności WORD obsługa płatności będzie dokonywana wyłącznie przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach systemów Międzynarodowej Organizacji Płatniczej MasterCard i Międzynarodowej Organizacji Płatniczej VISA dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

1. W razie wstrzymania się przez Zamawiającego od korzystania z Zestawu POS w okresie przekraczającym 30 dni od momentu podpisania Protokołu Przekazania i Instalacji danego Zestawu POS lub w razie zaniechania przez Zamawiającego korzystania z Zestawu POS przez okres dłuższy niż 30 dni w trakcie realizacji Umowy w zakresie Systemu Płatności WORD, PWPW jest upoważnione do odebrania z lokalizacji Zamawiającego niewykorzystywanego Zestawu POS z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki zwrotu Zestawu POS do PWPW w sytuacji określonej w ust. 1 są następujące:
 - 1) PWPW wzywa pisemnie Zamawiającego do podjęcia działań zmierzających do właściwego, zgodnego z Umową, wykorzystania przez Zamawiającego Zestawu POS pod rygorem deinstalacji i odbioru przez PWPW niewykorzystywanego Zestawu POS.
 - 2) W razie niepodjęcia korzystania z Zestawu POS w okresie 5 dni roboczych od doręczenia pisemnego wezwania określonego w pkt 1 PWPW jest uprawniona do deinstalacji i odbioru niewykorzystywanego Zestawu POS.
 - 3) W razie zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności Zamawiający zobowiązany jest zapewnić PWPW dostęp do niewykorzystywanego Zestawu POS celem jego deinstalacji oraz wydać Zestaw POS na podstawie podpisanego przez obie Strony Protokołu Zwrotu Zestawu POS według wzoru Załącznika 3b do Umowy.

§ 8

1. W razie rozwiązania Umowy w zakresie świadczenia usługi Systemu Płatności WORD, Zamawiający zobowiązany jest, w dacie rozwiązania Umowy, zapewnić PWPW dostęp do eksploatowanych w ramach Umowy Zestawów POS celem ich deinstalacji.
2. Zwrot Zestawów POS następuje na podstawie podpisanego przez obie Strony Protokołu Zwrotu Zestawów POS.

Załączniki do Warunków Świadczenia Usługi:

1. Załącznik 3a do Umowy – Lista Lokalizacji WORD i Lokalizacji Dodatkowych objętych Systemem Płatności WORD.
2. Załącznik 3b do Umowy – Protokół Przekazania i Instalacji Zestawu POS.
3. Załącznik 3c do Umowy – Procedura Instalacji Wdrożenia i Użytkowania Systemu Płatności WORD.
4. Załącznik 3d do Umowy – Regulamin Akceptacji Kart Płatniczych.
5. Załącznik 3e do Umowy – Formularz Zamówienia „Systemu Płatności WORD”.